

## Access 2019 Business

Duración: 1 años  
Horas Totales: 60 Horas  
Tipo de Curso: Virtual y practico  
Requisitos: Licencia de Office

### CREAR TABLAS PARTE 1

1	Crear una tabla desde la vista diseño
2	Agregar, modificar o eliminar un campo de una tabla
3	Eliminar una tabla o cambiar su nombre
4	Establecer un campo como clave principal de una tabla
5	Establecer el formato predeterminado de un campo
6	Establecer una máscara de entrada
7	Establecer el valor predeterminado
8	Establecer una regla de validación a un campo
9	Establecer el texto de validación de un campo
10	Establecer un campo como requerido

### CREAR TABLAS PARTE 2

11	Crear un control Cuadro de lista o Cuadro combinado de valores fijos
12	Crear un control Cuadro de lista o Cuadro combinado de valores dinámicos
13	Modificar el origen de la fila de un control de búsqueda
14	Establecer la propiedad Limitar a la lista de un cuadro de búsqueda
15	Establecer la relación uno a uno entre tablas
16	Establecer la relación uno a varios entre tablas
17	Eliminar la relación existente entre tablas
18	Establecer exigir integridad referencial
19	Actualizar en cascada los campos relacionados
20	Eliminar en cascada los registros relacionados

### MANEJAR TABLAS PARTE 1

21	Ordenar la información de una tabla
22	Aplicar los filtros por selección
23	Aplicar los filtros por formulario
24	Utilizar los filtros avanzados
25	Utilizar los operadores Entre, En, y Como en los filtros avanzados
26	Habilitar la hoja secundaria de datos
27	Mostrar y Ocultar campos
28	Inmovilizar campos
29	Exportar tablas a una base de datos de Access

### MANEJAR TABLAS PARTE 2

30	Exportar tablas a una hoja de Excel
----	-------------------------------------

31	Exportar tablas a un archivo de texto
32	Importar datos desde otra base de datos de Access
33	Importar datos desde un archivo de Excel
34	Importar datos desde un archivo de texto
35	Eliminar registros de prueba de una tabla
36	Vincular tablas de Access
37	Vincular tablas de hojas de Excel
38	Utilizar el administrador de tablas vinculadas

### CREAR CONSULTAS PARTE 1

39	Crear una consulta de selección
40	Crear una consulta de selección basada en otras consultas
41	Utilizar varios criterios de ordenación
42	Modificar las propiedades de la combinación
43	Establecer criterios utilizando los operadores relacionales
44	Crear consultas utilizando los operadores Y (And) y O (Or)
45	Crear consultas utilizando los operadores ENTRE, EN y COMO
46	Establecer criterios con datos de fecha
47	Utilizar en los criterios la función DÍA, MES, AÑO y DIASEMANA
48	Utilizar la función CLargo, CEnteroy CMoneda en una consulta

### CREAR CONSULTAS PARTE 2

49	Establecer propiedades de un campo
50	Crear consultas con campos calculados
51	Crear consultas con campos concatenados
52	Utilizar la función Silnm en las consultas
53	Crear consultas de totales
54	Establecer valores superiores de una consulta
55	Establecer la propiedad valores únicos en una consulta
56	Establecer registros únicos en una consulta
57	Crear consultas con el parámetro Dónde

### TRABAJAR CON FORMULARIOS PARTE 1

58	Crear un formulario automático basado en una tabla o en una consulta
59	Crear un formulario Dividido, de diálogo, Varios elementos o Navegación
60	Crear un formulario con distribución En columnas, Tabular o Justificado
61	Crear un formulario con subformulario
62	Crear un formulario con formularios vinculados
63	Modificar el origen del registro de un formulario
64	Cambiar la vista predeterminada de un formulario
65	Agregar o eliminar el Encabezado o Pie de formulario o de página
66	Alternar color de fila
67	Establecer la propiedad Modal o Emergente

## FORMULARIOS PARTE 2

68	Aplicar filtros a un formulario
69	Agregar o modificar etiquetas en un formulario
70	Agregar controles
71	Insertar botones de comando
72	Insertar cuadros de texto
73	Agregar o modificar cuadros combinados o cuadros de lista
74	Insertar imágenes
75	Modificar el orden de tabulación
76	Agregar la fecha y hora

## TRABAJAR CON FORMULARIOS PARTE 3

77	Crear gráficas
78	Modificar el origen de la fila de una gráfica
79	Establecer el tamaño, alineación y espaciado de controles
80	Establecer formato condicional a un campo
81	Modificar el estilo de los bordes de un formulario
82	Establecer el título de un formulario
83	Ocultar o mostrar los selectores de registro de un formulario
84	Ocultar o mostrar los botones Cerrar, Minimizar y Maximizar de un formulario
85	Modificar las propiedades agregar, eliminar o editar registros

## TRABAJAR CON INFORMES PARTE 1

86	Crear un informe básico basado en una tabla o en una consulta
87	Crear un informe con distribución En pasos, en Bloque o en Esquema
88	Crear un informe agrupado y/o con resumen
89	Cambiar la orientación de página de un informe
90	Modificar el origen del registro de un informe
91	Agregar o eliminar el Encabezado o Pie de informe
92	Agregar encabezados y pie de sección de un campo
93	Establecer niveles de agrupamiento en un informe

## TRABAJAR CON INFORMES PARTE 2

94	Establecer intervalos de agrupamiento en campos numéricos
95	Establecer el orden de la información de un informe
96	Insertar números de página
97	Insertar una imagen como logotipo del informe
98	Insertar fecha y hora
99	Agregar o eliminar campos existentes al informe
100	Agregar o eliminar etiquetas
101	Agregar o eliminar cuadros de texto

## INFORMES PARTE 3

102	Crear gráficas dentro de un informe
-----	-------------------------------------

103	Modificar el origen de la fila de un gráfico
104	Filtrar datos de un informe
105	Establecer el tamaño y espaciado de controles
106	Establecer la alineación de varios controles
107	Establecer formato condicional a un campo de informe
108	Alternar color de fila de un informe
109	Exportar un informe
110	Utilizar las funciones SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO

### TRABAJAR CON MACROS PARTE 1

111	Agregar, modificar y eliminar comentarios a una macro
112	Ocultar o mostrar el catálogo de acciones
113	Utilizar la acción AbrirFormulario
114	Utilizar la acción AbrirInforme
115	Utilizar la acción AbrirTabla
116	Utilizar la acción CerrarVentana
117	Utilizar la acción MaximizarVentana
118	Utilizar la acción MinimizarVentana
119	Utilizar la acción RestaurarVentana
120	Utilizar la acción para cambiar el tamaño de una ventana

### TRABAJAR CON MACROS PARTE 2

121	Utilizar acciones con comandos del sistema
122	Utilizar acciones con macros
123	Modificar los argumentos de una acción
124	Agregar una acción para mostrar un cuadro de mensaje
125	Modificar los argumentos de una acción de cuadro de mensaje
126	Agregar acciones utilizando el flujo de programa Si
127	Crear un grupo o bloque de acciones
128	Modificar las acciones de un grupo o bloque
129	Eliminar o mover acciones de un grupo o bloque

### TRABAJAR CON MACROS PARTE 3

130	Copiar acciones de una macro
131	Agregar acciones de operaciones de entrada de datos
132	Incrustar una macro a través de los eventos de los objetos de Access
133	Eliminar macros incrustadas
134	Cambiar el nombre a una macro
135	Crear una macro con el nombre Autoexec
136	Eliminar macros
137	Exportar una Macro a otra base de datos de Access
138	Convertir una macro a código Visual Basic

### CONSULTAS DE ACCIONES PARTE 1

139	Crear y ejecutar consultas de tablas de referencia cruzada
-----	--

140	Establecer o modificar el encabezado de fila
141	Establecer o modificar el encabezado de columna
142	Establecer la columna de valor
143	Crear y ejecutar consultas de datos anexados
144	Establecer o modificar la base de datos y tabla para anexar
145	Crear y ejecutar consultas de actualización
146	Actualizar los datos de una tabla con los datos de otra tabla
147	Crear y ejecutar consultas de eliminación

## TRABAJAR CON CONSULTAS DE ACCIONES PARTE 2

148	Crear y ejecutar consultas de creación de tablas
149	Convertir una consulta de selección en una de creación de tabla
150	Crear consultas de acción con parámetros de tipo fecha
151	Crear consultas de acción con parámetros de intervalos
152	Especificar el tipo de datos de los parámetros de una consulta
153	Crear una consulta para búsqueda de duplicados
154	Crear una consulta de no coincidentes
155	Crear consultas que soliciten parámetros

## MANEJAR EL ENTORNO PARTE 1

156	Modificar las notificaciones de las consultas de acción
157	Establecer el título de la aplicación
158	Establecer el ícono de la aplicación
159	Permitir el uso de menús contextuales predeterminados
160	Establecer efectos de cuadrícula y celda predeterminados
161	Establecer la fuente predeterminada de la hoja de datos
162	Personalizar la cinta de opciones
163	Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido
164	Especificar un formulario para mostrar al abrir la base de datos

## MANEJAR EL ENTORNO PARTE 2

165	Ocultar o mostrar el panel de navegación de forma predeterminada
166	Modificar las opciones de navegación
167	Cifrar con contraseña una base de datos
168	Modificar las propiedades de la base de datos
169	Utilizar el divisor de bases de datos
170	Realizar copias de seguridad de una base de datos
171	Modificar la ubicación predeterminada de bases de datos
172	Especificar compactar base de datos al cerrar
173	Compactar y reparar una base de datos